



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
Тридцять шоста сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

04 липня 2024 року

селище Слобожанське

№ 3566-36/VIII

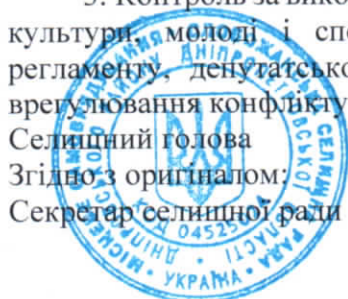
**Про затвердження інформаційних та технологічних карток,
у новій редакції**

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про адміністративну процедуру», керуючись розпорядженням Кабінету Міністрів України № 523-р від 16.05.2014 року «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», та розпорядженням Кабінету Міністрів України № 782-р від 11.10.2017 року щодо змін до Переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради з метою покращення якості надання адміністративних послуг та з метою реалізації прав, свобод і законних інтересів фізичних осіб у сфері отримання адміністративних послуг, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, Слобожанська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити форми інформаційних та технологічних карток, у новій редакції:
 - адміністраторів Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області;
 - управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області;
 - відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області;
 - сектору документообігу та контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області;
 - гуманітарного відділу Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області.
2. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на начальника Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Селищний голова
Згідно з оригіналом:
Секретар селищної ради



Іван КАМІНСЬКИЙ

Людмила ЛАГОДА



Додаток № 1
до рішення 36 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 04 липня 2024 року № 3566-36/VIII
Іван КАМІНСЬКИЙ

**ПЕРЕЛІК ІНФОРМАЦІЙНИХ КАРТОК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
ВІДДІЛУ ЗАГАЛЬНО-ОРГАНІЗАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №15 - ВИДАЧА
ІНШИХ ДОВІДОК**

**ПЕРЕЛІК ІНФОРМАЦІЙНИХ КАРТОК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
СЕКТОРУ ДОКУМЕНТООБІГУ ТА КОНТРОЛЮ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №13 - ВИДАЧА
ДОВІДКИ-ХАРАКТЕРИСТИКИ З МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №14 - ЗВЕРНЕННЯ
ГРОМАДЯН**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №77 - ЗВЕРНЕННЯ
ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ**

**ПЕРЕЛІК ІНФОРМАЦІЙНИХ КАРТОК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
ВІДДІЛУ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ПРИВАТИЗАЦІЇ ВИКОНАВЧОГО
КОМІТЕТУ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №09 - ВИДАЧА
ДОВІДКИ ПРО ПЕРЕБУВАННЯ НА КВАРТИРНОМУ ОБЛІКУ (01246 Гід)**

**ПЕРЕЛІК ІНФОРМАЦІЙНИХ КАРТОК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
АДМІНІСТРАТОРІВ ЦНАП СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №08 - ВІДКЛИКАННЯ
ЗАЯВИ БЕЗ РОЗГЛЯДУ**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №96 - ДЕРЖАВНА
РЕЄСТРАЦІЯ НАРОДЖЕННЯ ДИТИНИ ТА ЇЇ ПОХОДЖЕННЯ (00030)**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №97 - ДЕРЖАВНА
РЕЄСТРАЦІЯ СМЕРТІ (00033)**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №98 - ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ШЛЮБУ (00031)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №255 - ІНШІ ДОВІДКИ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №279 - ЗАЯВА ПРО ДЕРЖАВНУ РЕЄСТРАЦІЮ ШЛЮБУ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №13 - ВИДАЧА ДОВІДКИ-ХАРАКТЕРИСТИКИ З МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ

**ПЕРЕЛІК ІНФОРМАЦІЙНИХ КАРТОК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №134 - НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ НЕЗАХИЩЕНИМ ВЕРСТВАМ НАСЕЛЕННЯ

**ПЕРЕЛІК ІНФОРМАЦІЙНИХ КАРТОК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
ГУМАНІТАРНОГО ВІДДІЛУ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №203 - РЕЄСТРАЦІЯ ДИТИНИ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ ДО ЗАКЛАДІВ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

**ПЕРЕЛІК ТЕХНОЛОГІЧНИХ КАРТОК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
ВІДДІЛУ ЗАГАЛЬНО-ОРГАНІЗАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №15 - ВИДАЧА
ІНШИХ ДОВІДОК**

**ПЕРЕЛІК ТЕХНОЛОГІЧНИХ КАРТОК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
СЕКТОРУ ДОКУМЕНТООБІГУ ТА КОНТРОЛЮ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №13 - ВИДАЧА
ДОВІДКИ-ХАРАКТЕРИСТИКИ З МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №14 - ЗВЕРНЕННЯ
ГРОМАДЯН**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №77 - ЗВЕРНЕННЯ
ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ**

**ПЕРЕЛІК ТЕХНОЛОГІЧНИХ КАРТОК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
ВІДДІЛУ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ПРИВАТИЗАЦІЇ ВИКОНАВЧОГО
КОМІТЕТУ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №09 - ВИДАЧА
ДОВІДКИ ПРО ПЕРЕБУВАННЯ НА КВАРТИРНОМУ ОБЛІКУ (01246 Гід)**

**ПЕРЕЛІК ТЕХНОЛОГІЧНИХ КАРТОК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
АДМІНІСТРАТОРІВ ЦНАП СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №08 - ВІДКЛИКАННЯ
ЗАЯВИ БЕЗ РОЗГЛЯДУ**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №96 - ДЕРЖАВНА
РЕЄСТРАЦІЯ НАРОДЖЕННЯ ДИТИНИ ТА ЇЇ ПОХОДЖЕННЯ (00030)**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №97 - ДЕРЖАВНА
РЕЄСТРАЦІЯ СМЕРТІ (00033)**

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №98 - ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ШЛЮБУ (00031)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №255 - ІНШІ ДОВІДКИ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №279 - ЗАЯВА ПРО ДЕРЖАВНУ РЕЄСТРАЦІЮ ШЛЮБУ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №13 - ВИДАЧА ДОВІДКИ-ХАРАКТЕРИСТИКИ З МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ

**ПЕРЕЛІК ТЕХНОЛОГІЧНИХ КАРТОК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №134 - НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ НЕЗАХИЩЕНИМ ВЕРСТВАМ НАСЕЛЕННЯ

**ПЕРЕЛІК ТЕХНОЛОГІЧНИХ КАРТОК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
ГУМАНІТАРНОГО ВІДДІЛУ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №203 - РЕЄСТРАЦІЯ ДИТИНИ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ ДО ЗАКЛАДІВ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Секретар селищної ради



Людмила ЛАГОДА